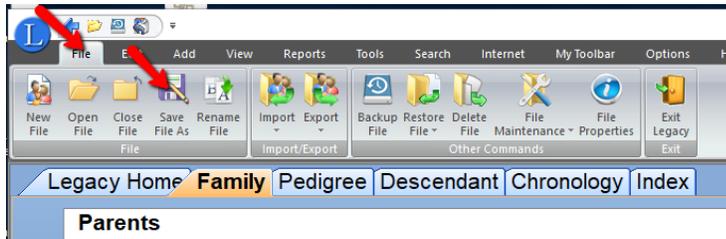
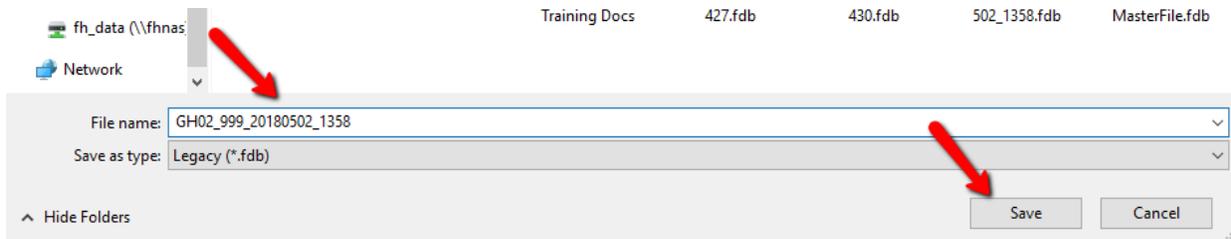


Criar um Arquivo Legacy

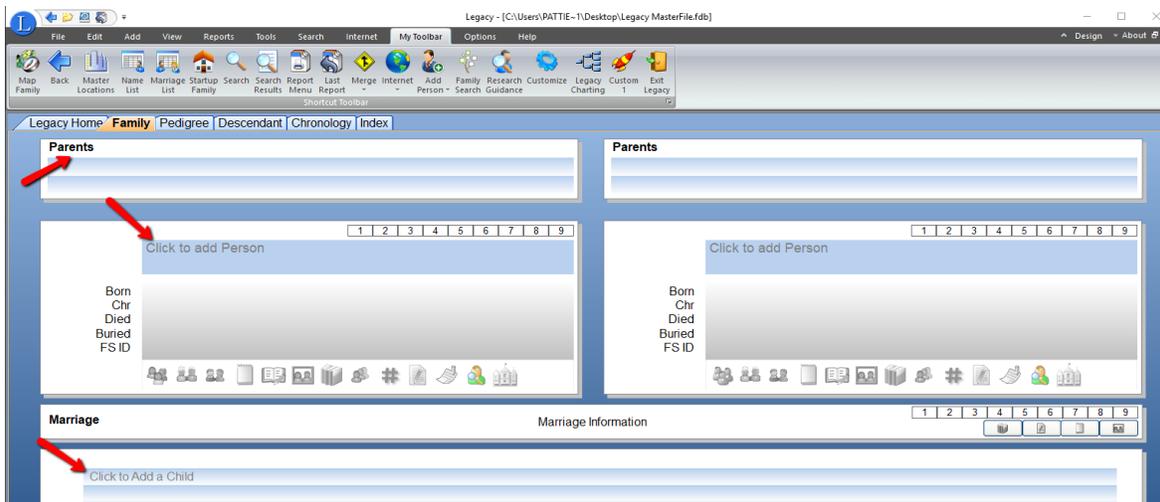
1. Crie uma COPIA do MasterFile Legacy
 - a. Abra o Legacy MasterFile no seu laptop.
 - b. Clique em **Arquivo** e depois em **Salvar como**. Em seguida, clique em **Sim** para continuar.



2. O arquivo Legacy precisa ter o mesmo nome do arquivo Interview zipado. [Exemplo: GH99_999_20180502_1358 (ano / mês / dia) _hora (hora e minuto)]
 - a. GH99 = ID do contratante
 - b. _999 = Número do entrevistador
 - c. _20180502 = Data da entrevista (ano / mês / dia)
 - d. _1358 = Hora (hora e minuto - sem virgula)



3. Comece a inserir as informações clicando em **Clique para adicionar Pessoa**. Continue a inserir os membros da família pelo seu lugar na família - cônjuge, filho ou pai. (Clique em um nome para trazê-los para a posição principal.)



4. NOMES:

- a. Inclua o nome completo de cada pessoa listada. Isso requer pelo menos dois nomes. Como a maioria dos nomes tradicionais inclui nomes de família, raramente haverá um nome.
- b. Se o nome de uma esposa não estiver disponível, digite o nome do marido e adicione "Sra" no campo "Título."

The screenshot shows a software interface with a list of individuals on the left and a detailed form on the right. The list includes 'Joseph Smith Sr' with birth and death information. The form on the right is titled 'Individual's Information [5]' and has fields for 'Given' (Joseph), 'Surname' (Smith), and 'Title Prê.' (Mrs). A red arrow points to the 'Title Prê.' field.

5. **IMPORTANTE:** Ao inserir os nomes do entrevistado e do primeiro antepassado, controle o número de informações do indivíduo. Isso será necessário ao executar a Ferramenta de Auditoria do Contratante (CAT). Para encontrar o número, clique no nome da pessoa. O número está entre parênteses depois de "Informações do indivíduo."

The first screenshot shows a list of individuals under the heading 'Husband'. The name 'Joseph Smith' is highlighted, and a red arrow points to it. The second screenshot shows the 'Individual's Information [1]' form for 'Joseph Smith', with a red arrow pointing to the number '1' in the title, indicating that clicking the name in the list reveals this information.

6. DATAS:

- a. Registre todas as datas na seguinte ordem: Dia Mês (3 letras) Ano (4 dígitos). (Exemplo: 24 set 1895)
- b. Se as datas exatas forem conhecidas ou se o mês e o ano forem conhecidos, insira-as.
- c. Se as datas exatas não forem conhecidas, estime as datas (apenas ano) no seguinte formato: est 4-dígito ano. Exemplo: est 1895
- d. Ao estimar, as crianças devem ser listadas na ordem correta de nascimento.
- e. Todo nome inserido deve ter uma data de nascimento. Exato ou estimado.
- f. Todo nome de uma pessoa falecida nascida após 1900 deve ter uma data de falecimento. Exato ou estimado.
- g. Para estimar datas, use o seguinte método:
 - i. Nascimento do marido: 20 anos quando casado.
 - ii. Nascimento da esposa: 18 anos quando casado.
 - iii. Nascimento da 1ª criança: 1 ano após a data do casamento.
 - iv. Todas as crianças seguintes: 2 anos após a criança anterior.
 - v. Morte: 65 anos depois do ano de nascimento. Data de morte necessária apenas para aqueles nascidos após 1900.

- vi. Apenas insira uma data de enterro se uma data exata de sepultamento for dada pelo entrevistado.
- h. Se tiver apenas uma data para uma determinada família, poderá estimar todas as datas restantes de nascimento, morte e casamento.
- i. **Exemplo de Estimativa de Datas:** (Estas são datas corrigidas do Vídeo de Treinamento do Contratado)

Em uma família de 3 filhos, sabe que a data de nascimento do segundo filho é est 1943.

- O primeiro filho nasceu em 1941. (2 anos antes do segundo filho).
- Os pais casaram em 1940. (1 ano antes do nascimento do primeiro filho).
- O pai nasceu em 1920. (20 anos antes de se casar.)
- A mãe nasceu em 1922. (18 anos antes de se casar.)
- O terceiro filho nasceu em 1945. (2 anos depois do nascimento do segundo filho).
- O pai morreu em 1985. (65 anos depois de ele nascer).
- A mãe morreu em 1987. (65 anos depois de ter nascido)

7. LOCALIZAÇÕES: Formato: Todos os locais devem incluir 4 níveis de localização. (comuna, município, Província e País)

- a. Ao registrar um local, comece a digitar o município (ou 3º nível). Uma possível opção de município, província e país aparecerá. Continue a digitar até que o correto apareça.
- b. Selecione o local correto. (Pode clicar em "Tab" no seu teclado ou clicar no final do campo de localização.

The screenshot shows the 'Individual's Information' form. The 'Given' field contains 'Joseph' and the 'Surname' field contains 'Smith'. The 'Born' field is set to 'est 1805'. The 'Title Sur.' field is currently empty, and a red arrow points to its end. The location field below it contains 'Accra, Greater Accra, Ghana'. To the right of the location field, there are buttons for 'Save', 'Cancel', and 'Help', and a 'Living?' section with radio buttons for 'Yes' and 'No'. The 'Living?' section has 'No' selected. There are also icons for 'M', 'E', and '?'.

- c. Clique em frente ao campo de localização e digite a comuna em frente ao província. É importante digitar uma vírgula e espaço depois do nome da comuna.

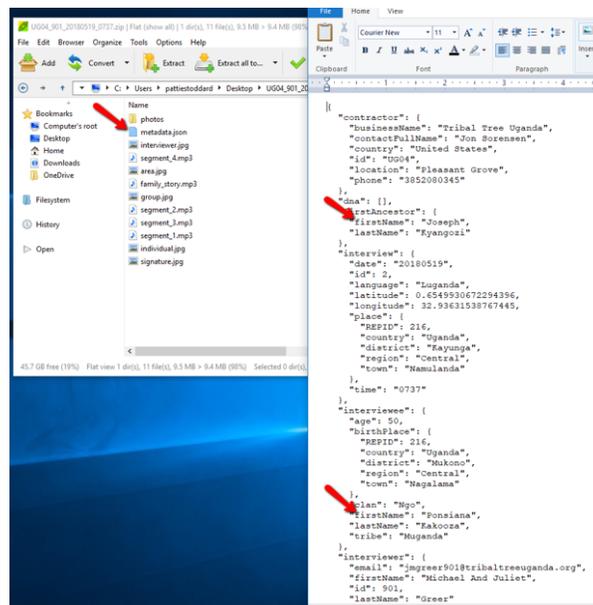
The screenshot shows the 'Individual's Information' form. The 'Given' field contains 'Joseph' and the 'Surname' field contains 'Smith'. The 'Born' field is set to 'est 1805'. The 'Title Sur.' field is currently empty, and a red arrow points to its end. The location field below it contains 'Sharon, Accra, Greater Accra, Ghana'. To the right of the location field, there are buttons for 'Save', 'Cancel', and 'Help', and a 'Living?' section with radio buttons for 'Yes' and 'No'. The 'Living?' section has 'No' selected. There are also icons for 'M', 'E', and '?'.

- d. Depois que um local de uma comuna for salvo, ele será adicionado à lista de locais. Você pode simplesmente começar a digitar a comuna e toda a localização aparecerá.

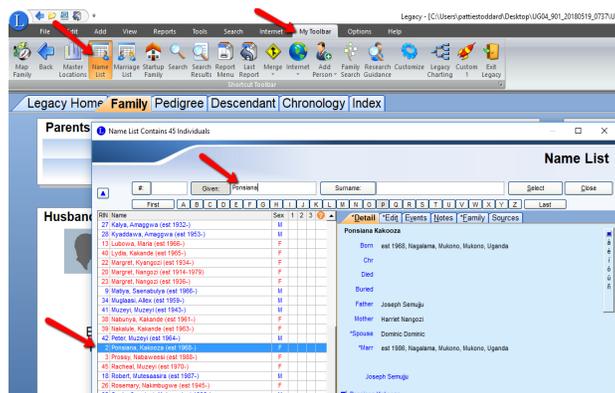
8. Todos os arquivos Legacy devem incluir o nome do entrevistado. As informações do entrevistado no Legacy devem corresponder exatamente às informações do entrevistado no arquivo zip da entrevista.*
9. Todos os arquivos Legacy devem incluir o nome do 1º Ancestral. As informações do 1º Ancestral no Legacy devem corresponder exatamente às informações do 1º Ancestral no arquivo zip da entrevista.*
10. 3. Todos os maridos, pais e filhos devem ser marcados como masculinos. Todas as esposas, mães e filhas devem ser marcadas como femininas.
11. 4. As datas de nascimento das crianças devem estar dentro dos anos de gravidez das mães. (15 a 50 anos de idade)

*Os nomes do entrevistado e do primeiro ancestral devem ser escritos exatamente da mesma maneira.

1. Abra o arquivo metadata .json encontrado na pasta da entrevista usando o NotePad ou qualquer software de processamento de texto.

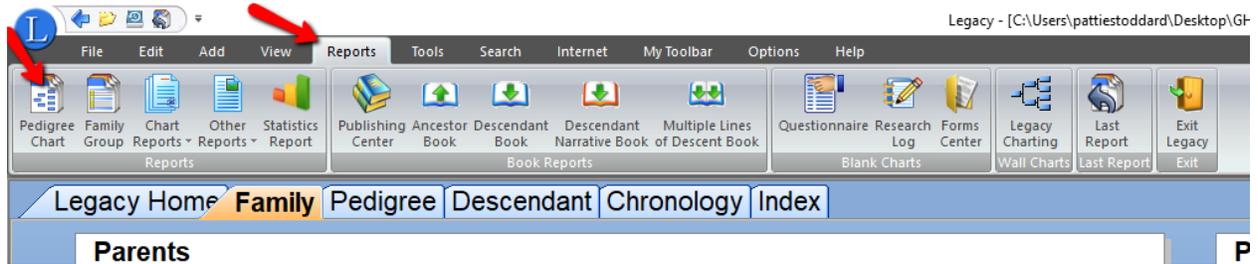


2. Procure um nome no Legacy:
 - a. Na aba "Minha barra de ferramentas", clique em Lista de nomes.
 - b. Na caixa "Lista de nomes", digite o nome e / ou sobrenome da pessoa.
 - c. A pessoa será sublinhada na lista. A caixa de informações da pessoa será exibida.

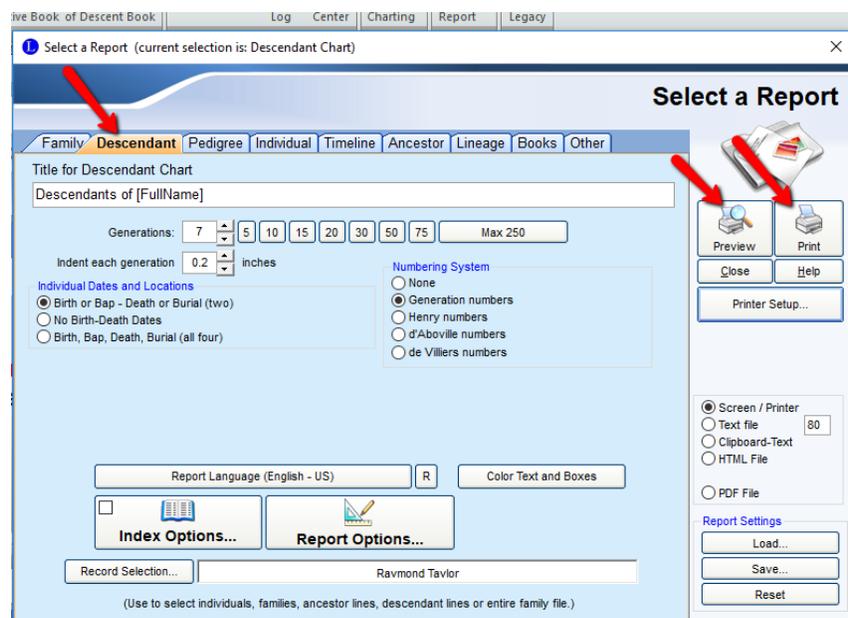


Imprima o arquivo Legacy

1. Clique em **Relatorios**. Clique em **Grafico Pedigree**.



2. Clique em **Descendente**. Voce pode ver ou imprimir apartir daquela tela.



3. Envie uma copia para o entrevistador.