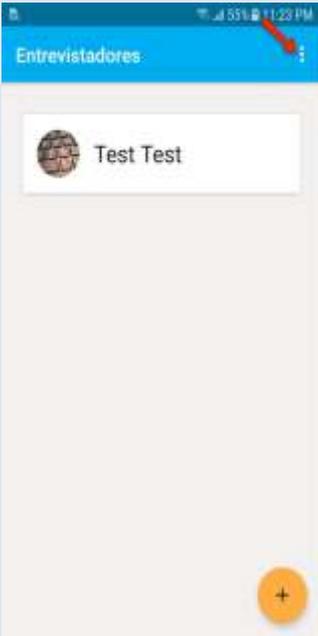


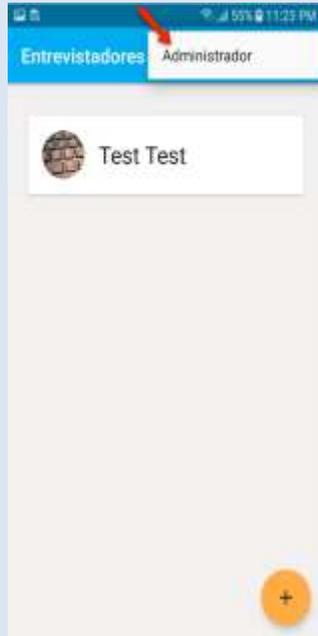


Contratante: Acessando/Excluindo Contas/Entrevistas do Entrevistador

1. Clique nos 3 pontos no canto superior direito



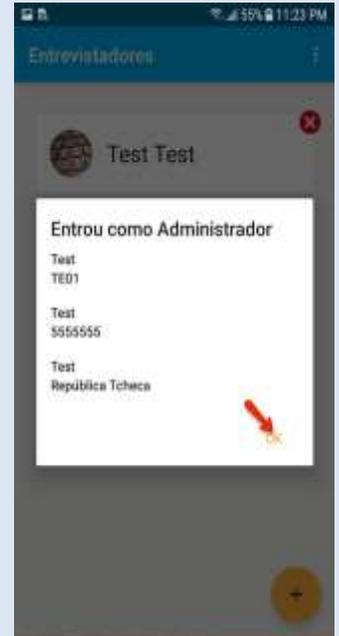
2. Clique em [Administrador]



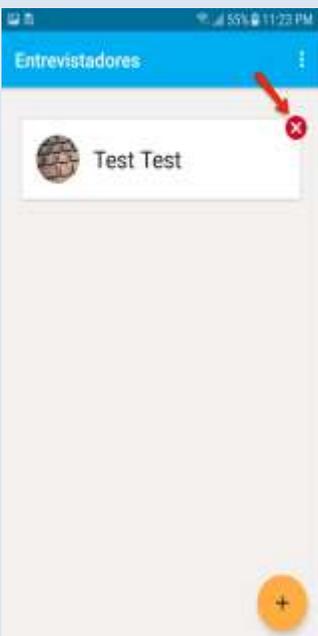
3. Digite o número de ID do prestador de serviços e a senha, Clique em [OK]



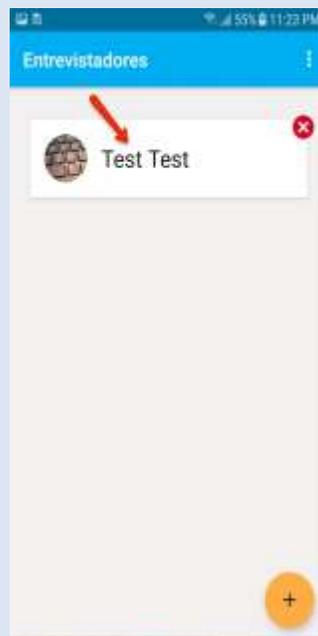
4. Verifique as informações e clique em [OK]



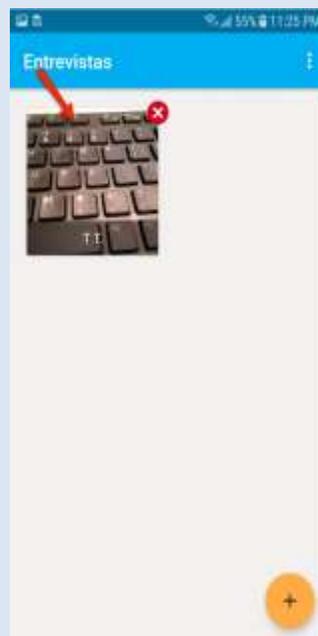
5. Clique no X vermelho para excluir o Entrevistador, OU...



6. Clique no entrevistador para ver as entrevistas



7. Clique na entrevista para alterar ou transferir os dados, OU...



8. Clique no X vermelho para excluir a entrevista (a entrevista deve ser transferida antes que a exclusão seja possível)

