



## Africa Oral Genealogies & Family Histories Project

### Mode D'Emploi du Contractor Audit Tool (CAT)

#### Préparation Préliminaire

Avant de lancer le CAT suivez les étapes suivantes :

1. Mettez tous les dossiers d'interview ci-dessous sur un lecteur flash externe, clé USB, ou autre méthode de transfert de fichiers.
  - a. Le fichier compressé (zip) de l'application mobile
  - b. Le fichier Legacy
  - c. Le pedigree digitalisé

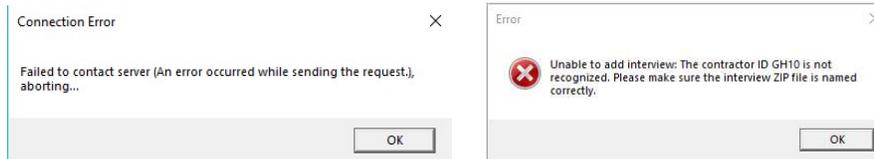
Name	Date modified	Type	Size
GH10_004_20180605_1145.fdb	9/25/2018 1:02 PM	Legacy Genealogy...	6,672 KB
GH10_004_20180605_1145.zip	9/25/2018 1:02 PM	Compressed (zipp...	11,688 KB
GH10_004_20180605_1145.pdf	2/5/2019 10:08 AM	Adobe Acrobat D...	347 KB

2. Prenez un autre lecteur flash pour faire une copie des dossiers compressés produit par le CAT à envoyer au ROC du Ghana. Si vous avez deux ports USB insérez les deux lecteurs flash et soyez clair sur quel lecteur est lequel.

#### Lancer le Contract Audit Tool (CAT)

1. Insérez dans un port USB de l'ordinateur le lecteur flash contenant les dossiers d'interview.

2. Ouvrez le CAT avec le raccourci sur votre desktop. 
3. Remarque : Lorsque vous lancez le CAT pour la première fois, vous devez être connecté à l'internet. Vous devrez également être connecté à l'internet à l'étape « Request Payment ». (Jusqu'à nouvel ordre, vous devrez aussi être connecté à l'internet pour ajouter une interview.)
4. Si vous n'êtes pas connecté à l'internet vous recevrez le message ci-dessous :



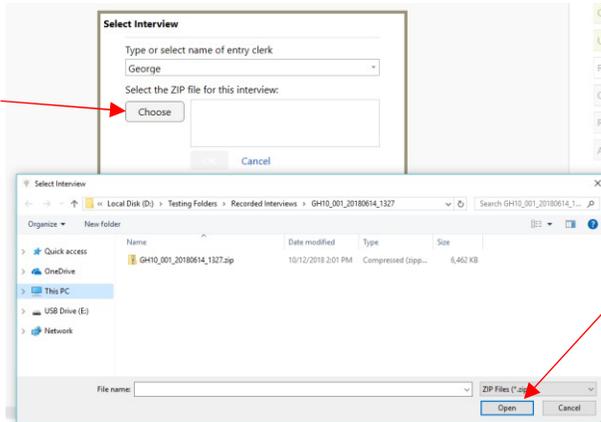
5. Cliquez [Add Interview].



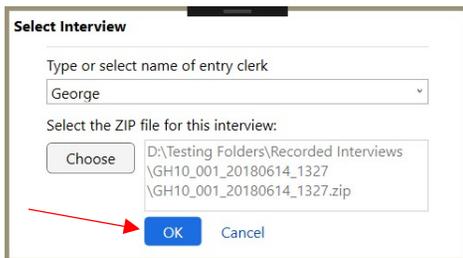
6. Inscrivez le nom de l'agent de saisie de Legacy. Si vous avez inscrit ce nom auparavant vous pouvez le sélectionner dans le menu déroulant.



7. Cliquez [Choose] et sélectionnez le fichier zip de l'interview. Cliquez [Open].



8. Cliquez [OK]



9. La première interview nécessitera les éléments suivants :

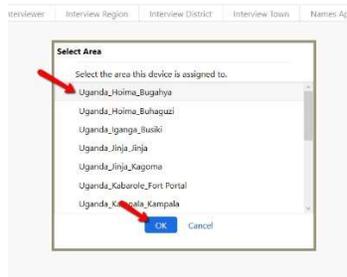
- a. Vérification de l'identité du contractant.

- i. Si l'information est correcte cliquez sur [Yes].  
ii. Si non cliquez sur [No] et vérifiez les éléments suivants :

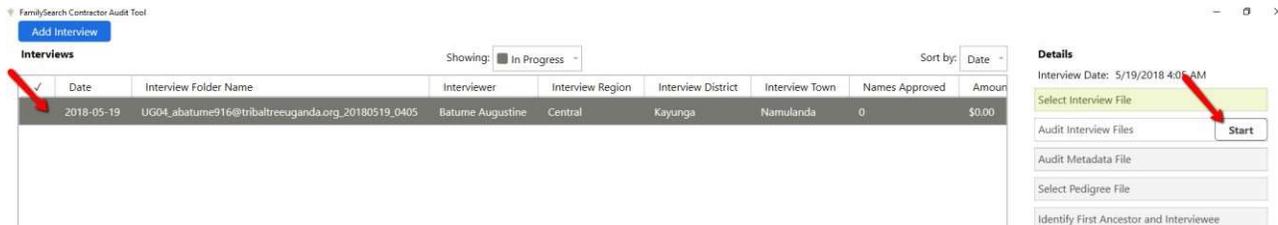
1. Si le numéro (ID) ou le nom du contractant sont incorrects, l'interview n'est pas liée à votre compte. Vérifiez que le téléphone portable est configuré avec les bonnes informations du compte.
2. Si l'email ou le numéro de téléphone sont incorrects, contactez votre Manager d'Opérations.



b. Sélectionnez [Area]. Cliquez sur la région où cet appareil sera assigné.



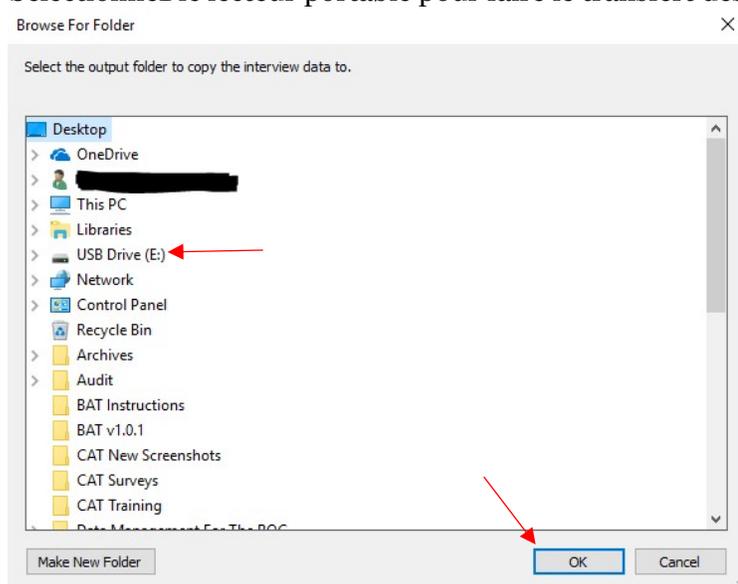
10. L'interview apparaîtra dans la fenêtre. Cliquez sur l'interview que vous souhaitez auditer, puis cliquez sur [Start] à côté de "Audit Interview Files."



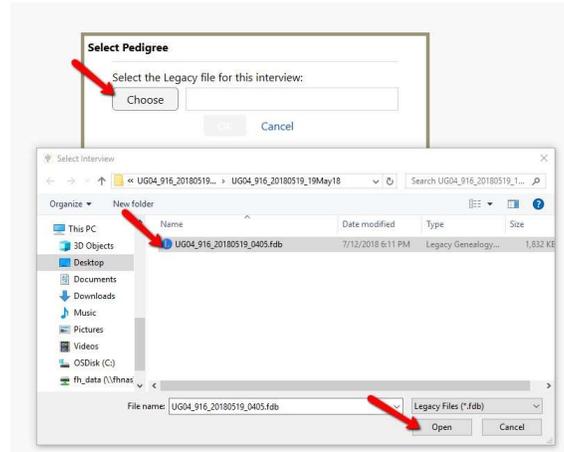
11. Cliquez sur [Yes] pour continuer. Laissez le CAT fonctionner.



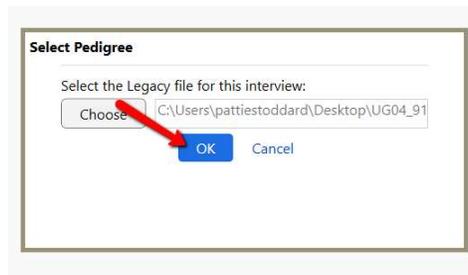
12. Sélectionnez le lecteur portable pour faire le transfert des interviews et cliquez [OK]



13. Sélectionnez le fichier Legacy associé à cette interview. Cliquez [Choose]. Sélectionnez le fichier et cliquez [Open].



14. Le nom du fichier apparaîtra dans la fenêtre/boîte. Cliquez [OK]. Laissez le CAT fonctionner.



15. Le CAT comparera d'abord l'orthographe du premier ancêtre et de la personne interrogée dans le fichier metadata et le fichier Legacy. En cas de différence, la ligne de l'interview devient rouge et l'étape dans la colonne de droite devient rouge.

Date	Interview Folder Name	Interviewer	Interview Region
2018-05-19	UG04_abatume916@tribaltreeuganda.org_20180519_0405	Batume Augustine	Central

Interview Date: 5/19/2018 4:05 AM
Select Interview File
Audit Interview Files
Audit Metadata File
Select Pedigree File
Identify First Ancestor and Interviewee <b>Details</b>
Audit Pedigree Data

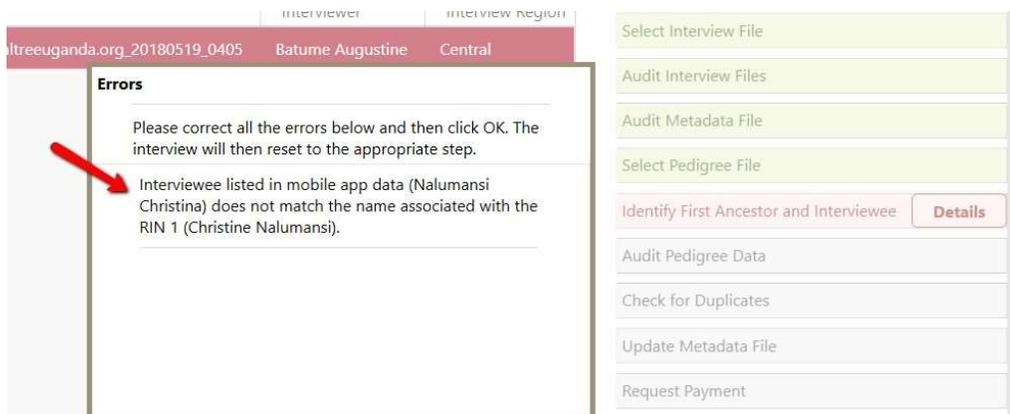
(Remarque : Quand un message d'erreur apparaît vous verrez les choix ci-dessous :



- Si vous pouvez corriger les erreurs immédiatement et vous êtes prêt à relancer le CAT, cliquez sur [Rerun].
- Si vous ne pouvez pas résoudre le problème à ce moment-là cliquez sur [Save Details]. Vous pouvez y revenir plus tard en cliquant sur les détails de l'erreur.

- Si vous avez besoin que quelqu'un d'autre corrige une erreur dans le fichier Legacy cliquez sur [Print Details].

- Cliquez sur [Details] pour que la fenêtre des erreurs s'affiche.



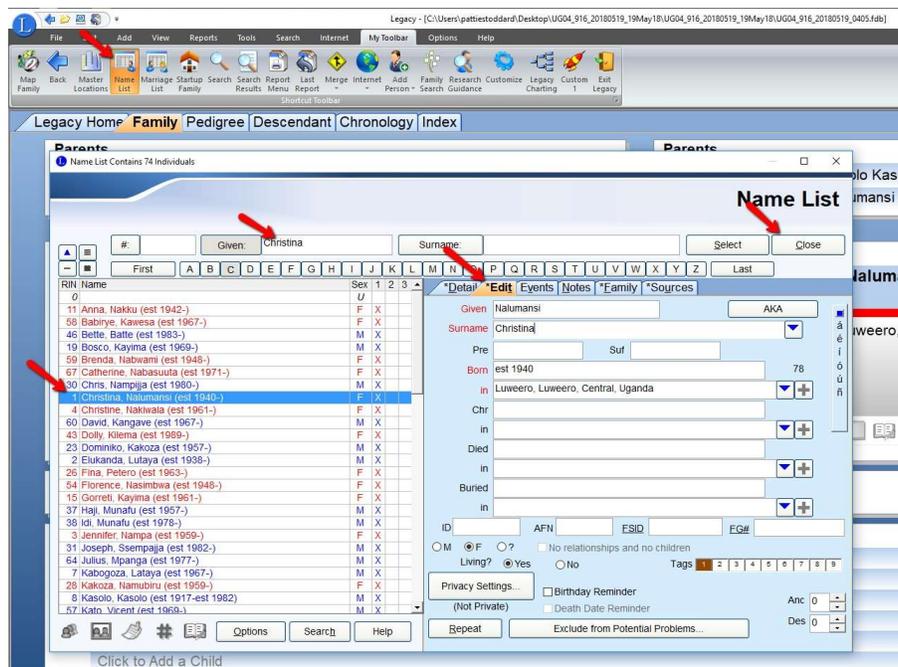
- Ouvrez le fichier Legacy .json dans le dossier de l'interview pour trouver le nom et prénom de l'intervé ou Premier Ancêtre montrant l'erreur.

```

    "time": "U905"
  },
  "interviewee": {
    "age": 78,
    "birthPlace": {
      "REPID": 216,
      "country": "Uganda",
      "district": "Luweero",
      "region": "Central",
      "town": "Luweero"
    },
    "clan": "Nalumbi",
    "firstName": "Nalumansi",
    "lastName": "Christina",
    "tribe": "Muganda"
  },

```

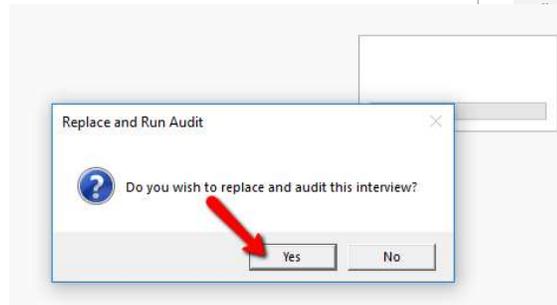
- Ouvrez le fichier Legacy et cliquez sur [Name List]. Entrez le nom de la personne et cliquez sur le nom pour le sélectionner. Cliquez sur [Edit] et faites les corrections nécessaires. Cliquez [Close].



- Revenez au CAT et cliquez sur [Rerun] dans la fenêtre des erreurs.

Rerun Save Details

e. Sélectionner l'interview et cliquez [Start]. Cliquez [Yes] pour relancer l'audit.



16. Le logiciel continuera l'audit de l'interview.

17. Le CAT va maintenant essayer de trouver des erreurs dans le pedigree (fichier Legacy). S'il y a des erreurs, la ligne de l'interview et l'étape deviendront rouge. Cliquez sur [Details] pour voir les détails des erreurs.



18. Le document « Guide de Dépannage du CAT » contient la liste des erreurs et la solution pour chaque erreur.

19. Le CAT va maintenant voir s'il y a des noms en double. S'il y a des doubles, le CAT affichera un message d'erreur et rejettera l'interview.



20. The Le CAT mettra automatiquement à jour le fichier metadata et demandera le paiement. Remarque : Vous devez être connecté à l'internet pour exécuter l'étape « Request Payment »

21. Remarque : le CAT ne vous autorisera pas à modifier une interview après qu'elle soit copiée sur le lecteur flash externe.

22. Une fois les fichiers sauvegardés, cette partie du CAT est terminée. (Les informations de paiement apparaîtront après votre prochain lancement du CAT.)
23. Continuez à traiter les interviews et enregistrez-les sur le lecteur flash externe.
24. Une fois la soumission en cours terminée, envoyez le lecteur flash au ROC. Cela doit être reçu par le ROC dans les 30 jours ou le paiement sera annulé.
25. Le ROC complétera l'audit. En cas d'échec de l'audit visuel et audit final de noms en double, vous serez averti par email et par le CAT. Vous disposerez de 2 semaines pour soumettre un fichier corrigé ou le paiement sera annulé.
26. Une fois l'interview acceptée, le processus est terminé et l'entretien passe au vert.

The screenshot shows the 'FamilySearch Connect Audit Tool' interface. At the top, there is a blue 'Add Interview' button. Below it is a table with the following columns: Progress, Date, Interview Folder Name, Interviewer, Interviewee, First Ancestor, Names Submitted, After Cutoff, Names Approved, and Amount to P. A single row is visible with the following data: Progress (checked), Date (2018-06-14), Interview Folder Name (G8118-1001-20180614\_1327), Interviewer (Prisca Duffie), Interviewee (Gladys Ohenewa), First Ancestor (Abenhi Owona), Names Submitted (60), After Cutoff (0), Names Approved (60), and Amount to P (\$7.20). To the right of the table is a 'Details' sidebar with the following options: Interview Date: 6/14/2018 1:27 PM, Select Interview File, Audit Interview Files, Audit Metadata File, Select Pedigree File, Identify First Ancestor and Interviewee, Audit Pedigree Data, Check for Duplicates, Update Metadata File, Request Payment, Copy Interview Files to External Drive, Records Operations Center Audit, and Archivable. A 'Re-copy' button is located at the bottom of the sidebar.

27. Remarque : Les interviews peuvent être visualisés séparément selon leur état (status) ou bien tous ensemble.

